

# 【宿泊施設用】令和7年度「冬のあおたびキャンペーン」実施概要

## 1 はじめに

県と青森県旅館ホテル生活衛生同業組合（以下、「県旅館ホテル組合」という）では、冬季における県民の県内周遊を促進し、観光消費拡大を図るため、県民を対象とする宿泊キャンペーンとして「冬のあおたびキャンペーン」を実施します。

県では、新聞広告やwebサイトのほか、TV番組やSNS等を活用した幅広いプロモーションを実施します。

本キャンペーンの実施目的に賛同いただき、参加いただける宿泊施設様を募集します！  
実施概要をご確認の上、是非ご検討ください。青森の「冬」を一緒に盛り上げましょう！

## 2 冬季県民宿泊キャンペーンの内容

### （1）キャンペーンの名称

「冬のあおたびキャンペーン」

### （1）実施期間

#### ① 宿泊対象期間

令和7年12月1日（月）～令和7年3月31日（火）まで

※ 令和7年3月31日（火）チェックイン分まで

※ 各施設様の判断により、上記期間内で除外日を設定することも可能です。

#### ② 予約開始日時

令和7年11月19日（水）午前10時

※ 予約開始日前の予約（既存予約）につきましては対象外とします。

### （2）利用対象

本キャンペーンの利用対象者は、下記の要件を満たす者とします。

#### ① 青森県内の居住者

- 居住地が確認できる身分証明証（運転免許証、マイナンバーカード、住所が記載されている公共料金の領収書等）を宿泊当日持参いただくよう、予約時点で必ずご案内ください。
- 身分証明証の確認は、青森県内に居住している1名様のみで構いません。
- 身分証明証は原本の確認が必要です（写しや画像の提示は不可）。宿泊当日に確認ができなかった場合には、本キャンペーンの対象にはなりません。
- **【重要】**グループでの宿泊の場合、1名でも県内居住者の方がいらっしゃれば、グループの方全員を本キャンペーンの対象とします。

（例）1名が青森県内居住、4名が東京都内居住の5名グループの場合

→ 5名全員が本キャンペーンの対象となります。客室が別々でも同じグループであれば、グループの方全員を本キャンペーンの対象としてください。

### (3) 宿泊特典

本キャンペーンの利用者は **2つの特典**を受けることができます。

#### ① 宿泊代金の割引または特典の提供 【重要】割引経費の補填はありません。

- 割引額、割引率の設定は各施設様の判断とします。
- 割引適用後の端数については、1円未満は切り捨てとしてください。
- 割引の対応が難しい施設様は、割引以外の特典の提供(例:お土産プレゼント、客室グレードアップなど)による本キャンペーンへの参加も可能です。
- キャンセル時の取扱いは、各施設様にお任せします。

#### ② 店舗における特典の提供 【重要】特典に係る経費の補填はありません。

本キャンペーンの参加店舗(飲食店、土産物店等)が、**クーポン**を提示した本キャンペーンの利用者に対し、特典(割引や粗品等)を提供します。

### (4) 冬のあおたびクーポンについて

- 配付場所：本キャンペーンに参加する宿泊施設(チェックインの際に配付)
- 有効期限：本キャンペーン利用者のチェックイン日から7日後  
(例) 9月16日チェックインの場合、9月23日まで利用可能
- 使える店：本キャンペーンに参加している飲食店、土産物店、観光施設、道の駅、日帰り温泉、アクティビティ、宿泊施設の売店など

宿泊施設でのクーポン提供から、店舗で利用するまでの流れ

【1：宿泊施設】本キャンペーンの利用者に対し、チェックイン時に、クーポン(1冊5枚綴り)と、使えるお店が書かれたチラシを配付。(1人各1つつづ)

【2：店舗】お客様が本キャンペーンの参加店舗においてクーポンを渡すと、それぞれのその店舗が設定した特典を受けることができる。

#### 【重要】宿泊施設様へのお願い

- 本キャンペーンの利用者のチェックイン時に、クーポンと、クーポンが使える店がわかるチラシの2種類を配付してください(1人につきクーポン1冊＋チラシ1部)。  
※配布する際に、クーポンにチェックイン日の7日後の日付を手書きで記入してください。
- 利用者が途中で宿泊を延長する場合は、クーポンの追加配布は不要です。  
(有効期限はチェックイン日が基準のため、延泊でも期限は変わりません)
- 有効期限の修正はできません。日付を誤って記入した場合、そのクーポンは破棄していただき、正しい日付を記入したクーポンを配付してください。
- クーポンとチラシは、本キャンペーン開始前までに参加宿泊施設にお送りします。なお、残ったクーポンの取扱いは、キャンペーン終了後にご案内しますので、連絡があるまでは保管をお願いします。

### 3 その他注意事項

#### (1) 連泊等の制限

- 1泊以上の宿泊を必須とし、日帰りプランは対象外とします。
- 利用回数および連泊の制限はありません。

#### (2) 他の割引との併用について

- 市町村等が実施する割引制度との併用は妨げるものではありませんが、割引併用の可否は、他の制度の要件によるものとします。
- 割引制度を併用する場合は、他の制度の割引適用後の宿泊代金に本キャンペーンの割引を適用してください。
- OTA 発行のクーポンや利用者が貯めているポイントは現金と同等のものとみなし、本キャンペーンの割引適用後の宿泊代金の支払いに充当いただいて結構です。

#### (3) 宣伝物等への記載内容について

自社 HP 等を含む宣伝物等には、下記注意事項を必ず記載してください。

- 代表者の身分証明書（原本）の提示が必要であること

(例文) ご宿泊当日のチェックインの際、確認のため、青森県内居住者の方の身分証明書の提示が必要です。原本の提示が必要（写しや画像の提示は不可）となりますので、当日はお忘れにならないようご注意ください（万が一、ご宿泊当日に証明書を提示できなかった場合は、本キャンペーンを利用することはできません）。

- OTA 等で販売する場合は、対象となる宿泊プラン名の前に下記を入れてください。  
(例) **【青森県民限定：冬のあおたびキャンペーン】** プラン名~~~~~
- 割引を実施する場合には割引額または割引率を、特典を提供する場合には提供する特典の内容について、閲覧者に分かりやすいように明記してください。

#### (4) 本キャンペーンの対象とする宿泊プラン

既存の宿泊プラン、新規の宿泊プランを含む、全ての宿泊プランを本キャンペーンの対象としていただいて構いません。若しくは、本キャンペーンの専用プランを造成し、限定販売いただくことも可能です。各施設様でご検討ください。

#### (5) 宿泊代金の精算方法

利用者の宿泊代金の精算方法は、事前決済、現地決済どちらも可能です。各施設様にてご判断ください。

#### (6) 取消料について（宿泊代金の割引を実施する施設のみ対象）

取消料の取扱いは、各施設様の対応方針に一任します。

## (7) 虚偽の申告や不正が発覚した場合

本キャンペーンの参加決定後に、参加施設による虚偽の申告や不正が万が一発覚した場合には、当該施設を冬のあおたびキャンペーンの参加対象外とするほか、当課が実施する他事業の参加に影響する場合があります。

## (8) 提出いただいた書類について

誘客交流課国内誘客グループ宛てに提出いただいた参加申込書等の関係書類につきましては返却いたしませんので、必要であれば、提出前に写しをとり各自で保管してください。また、提出書類は本キャンペーンの実施に係る業務以外の用途で使用することはありません。

## 4 参加要件

本キャンペーンの参加対象となる宿泊施設は、下記要件を全て満たす施設とします。

- (1) 青森県内に所在し、観光客に宿泊のサービスを提供する施設。
- (2) 本キャンペーンの事業目的に賛同し、本実施概要に定める内容を遵守できる施設。
- (3) 旅館業法（昭和 23 年法律第 138 号）第 2 条第 2 項から第 4 項の営業許可など、当該施設を運営するうえで、必要な許可を得ている施設。
- (4) 風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律（昭和 23 年法律第 122 号）の第 2 条に該当しない施設。
- (5) 青森県暴力団排除条例（平成 23 年 3 月 18 日青森県条例第 9 号）を遵守する施設。
- (6) その他公序良俗に反しない施設であること。

## 5 参加方法・販売状況の報告について

### (1) 参加申込

本キャンペーンへの参加を希望する施設は、「(様式 1) 冬のあおたびキャンペーン参加申込書」を、県旅館ホテル組合までメールまたは FAX（対応できない場合には郵送も可）にて提出してください。

※提出書類確認後、本キャンペーンへの参加をお断りする場合のみご連絡をさせていただきます。

#### 参加にあたり提出が必要なもの

- ① (様式 1) 冬のあおたびキャンペーン・参加申込書
- ② 本キャンペーンの専用 web ページ等に掲載する画像（最大 5 枚まで）

#### 提出先・お問い合わせ先

青森県 観光交流推進部 誘客交流課 国内誘客グループ（担当：平山）

〒030-8570 青森市長島 1-1-1 電話番号：017-734-9384 **FAX：017-734-8126**

メール：[shinkanko@pref.aomori.lg.jp](mailto:shinkanko@pref.aomori.lg.jp)

## (2) 販売状況の定期報告について

本キャンペーンの利用人泊数については、販売状況を定期的にご報告いただきますようお願いいたします。

なお、集約した販売状況につきましては、本キャンペーンに参加いただいた宿泊施設様にも、定期的に情報共有させていただく予定です。

### <販売状況の報告方法>

- ① QRコードからWEBで報告（スマートフォン、パソコンから回答可能）
- ② 「販売状況確認票」をメールまたはFAXで報告

※QRコードや確認票のデータは、キャンペーンにお申込みいただいた施設様に、後日、郵送でお知らせします。

### <報告期日>

	集計期間	報告期限
1回目	25/12/1（木）～25/12/31（水）	26/1/10（土）
2回目	26/1/1（木）～26/1/31（土）	26/2/10（火）
3回目	26/2/1（日）～26/3/10（火）	26/3/20（金）
4回目	26/3/11（水）～26/4/7（火）	26/4/17（金）

※期日までに必ずご報告いただきますようお願いいたします。

（報告がない場合は、電話・メール等でご連絡する場合があります）